

RÖVIDÍTETT ÚTMUTATÓ A KÖZÚTI KERESZTMETSZETI FORGALOMSZÁMLÁLÁS KÉZI ADATFELVÉTELEIHEZ

(Az útmutató csak a legfontosabb tudnivalókat tartalmazza, a részletes szóbeli oktatást nem pótolja!)

Megjelenés és elhelyezkedés

A számláló a kijelölt számlálóhelyen a számlálás megkezdése előtt kellő időben köteles megjelenni. A számlálóhelyen úgy kell elhelyezkednie, hogy a számláló a szemmel tartott útszakaszból legalább 30 m-es szakaszt egyidejűleg átlásson. Irányonkénti számlálás esetén a számlálók egymással szemben helyezkedjenek el, ki-ki a forgalmi irányának megfelelő oldalon. Útpadkán, útburkolaton tartózkodni veszélyes és tilos!

A balesetvédelmi és közlekedési rendszabályokat be kell tartani! Jelen utasítás átvétele azt igazolja, hogy a számláló baleseti oktatásban részesült, s így felelősség terheli.

A számlálás, feljegyzések a számlálólapra

A számlálást végzők felelősek a számlálás valódiságáért és pontosságáért. A számlálást ellenőrizzük. Valótlan adatok feljegyzése tilos, bérmegevonást von maga után. A számlálólapon a feljegyzéseket csak jól olvashatóan, puha ceruzával és vonalkázással, - nagy forgalom esetén azonos számok beírásával szabad megtenni. **Csak a központilag megadott szerkezetű forgalomszámláló-lapot szabad használni.** 5 óránál több óra forgalmát egy lapra feljegyezni nem szabad. Csak teljes órák forgalmát szabad egy lapra felvezetni. ½ óra forgalmát a másik lapra átvinni nem szabad. Az egész- és félórák eltelte után a mintalapnak megfelelően szaggatott (félórák után) illetve folyamatos (egész órák után) aláhúzásokat kell végezni.

Az óráköz rovatba csak a teljes óráközöket kell beírni, pl.: 09-10. Az aláhúzásokat előre elvégezni nem szabad, csak ha az időköz eltelt. A lap beteltével az időjárást a megfelelő helyre be kell írni. Az időjárás pontos leírása érdekében a felsorolásban több szó is használható (pl. napos, szeles).

A számlálólapok megőrzése és átadása

A számlálólapokat az átadásig gyűrődéstől, piszkolódástól, esőtől óvni kell. Azokat félbehajtani nem szabad. A számlálólapon a számlálás befejezése után bejegyzést tenni tilos!

A számlálólapokat a számlálónak alá kell írnia, lakcíme pontos feltüntetésével. Csak eredeti számlálólapot szabad beadni. A számlálás befejezése után a számlálólapokat át kell adni a számlálást elrendelőnek vagy megbízottjának.

A járművek osztályozott feljegyzése a számlálólapra

Egy négyzetbe maximum 5 vonal kerüljön, a mintalap szerinti módon. Minden egyes vonal egy járművet jelöl.

A járműosztályok meghatározását a következő oldalakon írtak segítségével kell megtenni.

II. A KÉZI SZÁMLÁLÁS VÉGZÉSE

1. A számlálást végző feladata, alkalmazása, felelőssége

1.1. A számlálás lebonyolításával megbízottak feladatai

A számlálás végzésével megbízott feladata a számláláson kívül mindazon adminisztráció, szervezési munka elvégzése, amely a tevékenység végzése ellátásához szükséges, és amire megbízást kap. Felelős az általa irányított számlálást végzők működéséért, az előírások és a számlálási program betartásáért. Biztosítani kell, hogy a számlálási program végrehajtásához mindig kellő számú kioktatott számláló-, és szükség esetén kisegítő is álljon rendelkezésre. Betegség vagy egyéb okból kieső személy pótlásáról gondoskodnia kell.

1.2. A számlálók alkalmazása és beosztása

Ahol tartalék személyzetet alkalmaznak, ő az erősebb forgalmi irány számlálási munkáinál együttműködve segít (tehát napszaktól függően hol az egyik, hol a másik irányban), és hol az egyik, hol a másik számláló időszakos pihenését biztosítja.

1.3. A számlálóval szemben támasztott követelmények

A forgalomszámlálást végző rendelkezzen gyors észlelő-osztályozó és bejegyző képességgel. Részesüljön szakmai és balesetvédelmi oktatásban.

Feladatát fegyelmezetten, megbízója utasításait, s a kiadott számlálási útmutatóban foglaltakat betartva végezze.

Szemüveget viselő számlálónak megfelelő – szükség esetén bifokális, vagy multifokális (közel- és távollátást biztosító) – szemüveget kell használnia, mert ellenkező esetben szemüveglevételnél a szem korlátozott alkalmazkodóképessége miatt sok a holtidő, mely alatt több jármű is haladhat el észlelés és feljegyzés nélkül.

1.4. A számláló felelőssége

A számlálást végzők felelősek a számlálás pontosságáért, az adatszolgáltatás helyességéért, az előírások – köztük a formai előírások – betartásáért, a számlálólapok tiszta, gyűretlen állapotban való megőrzéséért.

A számlálók a számlálólapon csak valóságnak megfelelő adatokat jegyezhetnek fel. Valótlán adatokat bejegyezni vagy bejegyeztetni nem megengedett. Nem megengedett a számlálólap átmásolása és az eredeti helyett való átadása, továbbá a számlálólapba a nem helyszínen történő, utólagos járműbejegyzés.

A számláló a munkáját megbízója irányításának és útmutatásának (mely szakmai és formai kérdésekre egyaránt vonatkozik) szem előtt tartásával kell, hogy végezze. Munkájáért felelős, ezért minden olyan számlálólapot alá kell írnia, melyen számlálást (bejegyzést) végzett. A forgalomszámlálás országos és helyi irányítóinak, ellenőreinek az ellenőrző számlálás során tett észrevételeit figyelembe kell vennie és azokat – ha nincs jelen – a megbízójának is továbbítania kell. A számlálás a kijelölt napokon és órákban kell, hogy megtörténjen. Betegség vagy egyéb akadályoztatás esetén számlálónak a megbízóját időben értesítenie kell, hogy az tudjon még kioktatott helyettesről gondoskodni.

2. Elhelyezkedés és magatartás a számlálóállomásokon

2.1. Megjelenés

A számlálónak a számlálóállomáson időben, **a kezdés előtt 10-15 perccel meg kell jelennie**, hogy a munkát pontosan megkezdhesse.

2.3. Magatartás

A számlálónak – egészségügyi eltávovások kivételével – a számlálóállomást a számlálási időszakban elhagyni nem szabad.

A főállomásokon minimum két személynek kell számlálnia. Az egyik számláló kikapcsolódására csak kivételes és szükséges esetben kerülhet sor. A számlálást úgy kell végrehajtani, hogy az egyik számláló az egyik irányba, a másik számláló a másik irányba haladó járművek számlálását végzi. Kis forgalom esetén sem szabad egy számlálónak mindkét irányt egyedül számlálni.

2.4. A zavartalan megfigyelési viszonyok biztosítása

A számlálóhelyeken, akár szabadban, akár helyiségben lehetőleg úgy kell elhelyezkedni, hogy a számláló a szemmel tartott útszakaszból legalább 30 méter hosszúságot lásson és –ahol ez követelmény- az elhaladó jármű nemzetiségét, ország-jelzését is le tudja olvasni. A számlálónak úgy kell elhelyezkednie, hogy a jármű tengelyelrendezését is lássa.

A számlálóhelyen teljes mértékben biztosítani kell a zavartalan és folyamatos munkát. Figyelemmegoszlást, figyelem-elvonást előidéző okokat nem szabad eltérni.

A számlálóhelyen a számlálással összefüggő tevékenységen kívül mással foglalkozni még forgalommentes vagy kisforgalmú időben sem szabad (pl. rádiózás, újságolvasás, könyvolvasás, játék, kézimunkázás stb.).

2.5. A számlálók elhelyezkedése a szabadban

Megfelelő időjárás esetén, nagy forgalmú időszakban célszerű a szabadban számolni. Ez jobb látási viszonyokat biztosít. A számlálóknak azon az oldalon kell elhelyezkedniük, amelyeknek forgalmát számolják, az útvonalon kívül, illetőleg a gyalogjárdán.

A számlálóhely megközelítésekor a számlálóknak a balesetvédelmi és a közlekedési rendszabályokat be kell tartaniuk.

3. Számlálólapok kezelése és használata

3.1. Általános szabályok

A számlálólapokat és a segédleteket a rongálódástól (hajtogatás, gyűrítés, piszkolódás, nedvesség stb.) meg kell óvni.

A számlálólapokon a számlálónak **úgy kell bejegyzéseit megtennie, hogy azok előírászerűek, világosak, határozottak, rendszerezettek legyenek**, mert ez a feldolgozás egyik alapkövetelménye.

A számlálólapot át- vagy lemásolni és az eredeti felvételi lap helyett beadni nem szabad. Csak eredeti lapok fogadhatók el.

A számlálólapon a bejegyzéseket jól olvashatóan, puha ceruzával kell megtenni.

A számlálólap felső részét – a tartalmi előírások szem előtt tartásával, tollal, nyomtatott betűkkel, a központilag vagy központból kapott „MINTA” alapján kell kitölteni.

3.2. Felírás, bejegyzés a számlálólapon

A számlálólapon bejegyzést csak a következők végezhetnek:

- a számlálás lebonyolítását irányítók ellenőrzés céljából érkező dolgozói,
- számlálók,
- közútkezelő vagy megbízottja.

3.3. A számlálólap előkészítése (előírása)

A számlálás megkezdése előtt a számlálólapok felső részét – az időjárásra vonatkozó rész kivételével – gondosan ki kell tölteni. A kitöltési mintalap egy példányát a számlálólapok gyűjtésére szolgáló irattartó belső oldalára is fel kell ragasztani, hogy állandóan mintául szolgálhasson.

A számlálás megkezdése előtt a számlálónak a dátumot (arab számmal), a forgalmi irányt (sávonkénti számlálásnál azt is) és a lapszámot – az egyes lapok használatba vételekor – be kell írnia.

3.4. Iránykód-sávkód

A számlálólap fejlécében az iránykód és sávkód kitöltését a következő szempontok szerint kell végezni:

Iránykód:

- 1: jobb pálya, (haladási irányban növekvő szelvényezés)
- 2: bal pálya, (haladási irányban csökkenő szelvényezés)
- 0: nincs irányonkénti megkülönböztetés

Sávkód:

A forgalmi sáv azonosítására az úttengelytől növekvő sávkódokat használunk jobbra és balra egyaránt:

- Jobb oldali forgalmi sávoknál: páratlan számok.
- Bal oldali forgalmi sávoknál: páros számok

4. A számláló bejegyzései

4.1. Az adatfeljegyzés végrehajtásának lépései

- a. A lapszám beírása után az óráköz beírása (pl. 08-09).

- b. A figyelt irányba elhaladó járművek feljegyzése az 1-12 rovat közül a megfelelő rovatba, szükség szerint a külföldi járművek megjelölésével.
- c. A számlálólapon aláhúzással a félórák (szaggatott vonal) és a teljes órák (folytonos vonal) befejezésének jelzése.
- d. A számlálólap aláírása (név, lakcím).
- e. Az időjárás beírása a számlálólap betelte után.

Egy-egy lapra legfeljebb 5 óra forgalmát szabad feljegyezni!

4.2. A járművek előírásnak megfelelő osztályozása és feljegyzése

Csak a számláló előtt és az általa figyelt irányba elhaladó járműveket szabad feljegyezni. A messze lévő, közeledő járműveket előre feljegyezni nem szabad, mert ez – különösen előzések esetén – zavart okozhat.

Megtörténhet, hogy a közeledő jármű leáll, visszafordul, letér stb. Így a feljegyzésben kétségek, zavarok, bizonytalanságok, kihagyások vagy kétszeres feljegyzések stb. keletkezhetnek.

A számláló előtt elhaladt járműveket általában vonalkázással kell bejelölni a számlálólap megfelelő járműrovatának sorra kerülő négyzetébe. Egy vonalka egy járművet jelent. **A vonalkákat ötösével kell csoportosítani úgy, hogy egy négyzetbe öt vonalka kerüljön.** A bejelölést, tehát a következő módon lehet végezni:



Nagy forgalmú utakon, nagy forgalmú órákban, ha egy időben sok azonos járműcsoportba tartozó jármű halad el az állomás előtt (pl. kerékpárok műszakváltáskor, vagy személygépkocsikból álló vasárnapi üdülőforgalom stb.), akkor ezeknek a járműveknek a mennyiségét számmal is fel lehet jegyezni vonások helyett. Ebben az esetben a bejegyzést a sorra kerülő négyzetbe kell beírni. A forgalom nagyságától függően 0-ra vagy 5-re végződő, de lehetőleg ugyanazt a kétszámjegyű számot lehet alkalmazni. Folyamatos vagy több egymás utáni, vagy félórán belüli többszöri feljegyzés esetén mindig azonos mennyiséget jelöljünk számmal, pl. 25, vagy 30, vagy 35 stb.

A más csoportba, különösen a tehergépkocsi rovatokba tartozó járműveket azonban ez esetben is vonalkázással kell jelölni. Vonalkázással és (indokolt esetben) számmal történő vegyes jelölésnél ügyelni kell arra, hogy a szám előtti vonalkázásnál 5 jármű, illetve vonalka szerepeljen.

A számmal való járműfeljegyzés és egyidejűleg a többi rovatban a vonalkázott jelölés nagy figyelmet és gyakorlottságot igényel, és csak akkor alkalmazható, ha bizonytalankodásra, pontatlanságra nem vezet, és nem idézi elő azt, hogy egyéb járművek feljegyzés nélkül haladnak el. Ha valaki kellő gyakorlattal – külön lapon végzi a nagy számban előforduló járművek feljegyzését – vigyázni kell, hogy minden mennyiség át legyen vezetve a számlálólapra, és hogy kétszeres beírás ne történjen. Ezt a külön-lapos módszert csak igen rutinos számlálók alkalmazhatják (különösen, ha a külföldi járműveket is meg kell jelölni). Ha az ellenőrök ilyen esetben nagy eltérést tapasztalnak, joguk van a pótfeljegyzés módszerén változtatni.

A számlálás befejezése után utólagosan járműveket bejegyezni tilos!

4.3. Külföldi járművek elhaladásának megjelölése

A külföldi járművek elhaladását határozott, jól összeszámolható ponttal kell bejelölni. A pontot annak a négyzetnek felső részében, vízszintesen sorba kell jelölni, melybe a külföldi járművet vonalkázva bejelöltük.



Ha pl. személygépkocsinál számmal írjuk be a személygépkocsi számát, a külföldi járműveket külön kell számolni és a fölé a szám fölé, mely a külföldiek számát jelöli, pontot kell tenni (pl. 25).

Mivel a külföldi járműveket országuk nemzetközileg meghatározott betűjelzése alapján lehet felismerni, vagy a magyarországitól eltérő rendszámablájukról, a megfigyeléshez jó látási viszonyok kelljenek. A számlálólapon felső szélére fel kell írni, hogy:

„Külföldi járművek megfigyelése órától óráig”.

4.4. Az órás és félóras időközök jelölése a számlálólapon

Az óra végét folyamatos vízszintes vonallal, a félóra végét szaggatott vízszintes vonallal történő aláhúzással kell jelölni. Az aláhúzásokat a félórában bejegyzésre használt utolsó sor alatti sor közepén kell végezni.

A teljes órák folyamatos vonallal történő aláhúzásánál az „óráköz” rovaton is át kell haladni, míg a minden második négyzetbe húzandó szaggatott vízszintes vonalnál az „óráköz” rovatot nem szabad áthúzni. (Lásd a mintaszámlálólapot.) A teljes órák aláhúzása után – kivéve a számlálás utolsó óráját – a következő számlálási óra óráközét azonnal be kell írni.

4.5. A kódolásra fenntartott rész kitöltése

A járműosztályonkénti óraforgalmak, jobbra ütköztetve történő beírását utólag kell elvégezni. Éppen ezért a számlálás ideje alatt ezeket a sorokat üresen kell hagyni, forgalombejegyzés céljára nem szabad igénybe venni.

4.6. Az időjárás beírása

A számlálónak a számlálólapon beteltével, az „időjárás” rovatba be kell írnia a számlálólapon használata alatt eltelt idő időjárását. Időjárásként a számlálólapon használata alatt nagyobb részt uralkodó időjárást kell beírni.

A megjelölést a következő fogalmak közül kell kiválasztani:

Napos, felhős, borult, esős, szeles, zivataros, hófúvás, hideg, hűvös, hőség, mérsékelt, változó.

Előfordulhat több fogalom használata is (pl. felhős, szeles).

4.7. A számlálólapon aláírása

A számlálólapon történő feljegyzés befejezésével a számlálólapon alá kell írni az azoknak, akik a lapon a járművek bejegyzését végezték. Az aláírás azt igazolja, hogy a számlálások az

előírásoknak megfelelően történtek, ezért ezeknek elsősorban fegyelmi felelősségvállalási jelentőségük van, különösen ellenőrző számlálások esetén.

A számlálólapot a formai és tartalmi ellenőrzések megtétele után az ellenőrzéssel megbízott személynek cégszerűen alá kell írnia.

4.8. Új lap kezdése

A számlálást, illetőleg a bejegyzést csak megfelelően kitöltött fejrésű új számlálólapon szabad folytatni.

Az új lap használatbavétele esetén a megfelelő forgalmi irányt és a lapszámot azonnal fel kell írni. Vigyázni kell a lapszámozásra és arra, hogy a forgalmi irányonként előírt lapok ne legyenek összekeverve, sorba legyenek állítva.

Azonos irányt számlálók, kell, hogy kapják az egymás utáni lapsorszámot és mindenki csak a megfelelő számlálólapot használja, ügyelve a lapszámozásra is.

4.9. Dátum, a hét napjának és számlálási időköznek a jelzése

A számlálás évére, hónapjára és napjára, valamint időközére (órától-óraig, pl. 06-07) vonatkozó adatokat a számlálólap használatba vételekor be kell írni. A hét napjai betűjelzése közül a megfelelőt, vagyis azt, amelyik napon a számlálás van, be kell karikázni.

5. A járművek osztályozó bejegyzése

A járművek elhaladása után azt kell megállapítani, hogy az elhaladt járművet a járműrovatok közül melyikbe kell bejelölni.

A keresztmetszeti forgalomszámlálások kézi adatfelvételeinél a III. pontban ismertetett járműosztályozást kell alkalmazni.

6. Teendők a számlálás befejezése után

A számlálás befejezése után a kitöltött számlálólapokat át kell vizsgálni, az egyes órák forgalmára vonatkozó vonalkákat, számokat jármű osztályonként össze kell adni és az összeget az óra leteltét jelző folytonos vonal fölötti négyzetbe be kell írni. (lásd a „MINTA-LAPON”). Az óraösszeg elé zárójelben be kell írni, hogy a járművek közül mennyi volt külföldi. Külföldi járművek számát tehát az összegbe be kell számolni (pl.: (3) 36 azt jelenti, hogy az óráköz járműforgalma 36 jármű volt és ebből 3 külföldi jármű volt).

7. Teendő megbetegedés esetén

Ha valamelyik számláló megbetegszik és ezért a munkáját nem tudja ellátni, ezt lehetőleg 48, de legalább 24 órával korábban a megbízójának jelentenie kell. A munkáját ellátni nem tudó számláló helyettesítéséről gondoskodni kell. Ha megbetegedett, vagy számlálási napra előreláthatóan még beteg számláló helyettesről gondoskodni nem tud, megfelelő helyettesről a kézi számlálással megbízott szervezetnek kell gondoskodnia.

A számlálási tervben meghatározott számlálási időpont alapos indok nélküli elmulasztása, vagy az elmaradások ismétlődése, hibás teljesítési kötbért von maga után.

A számlálási tervben meghatározott számlálási időpontokban történő számlálás elmaradása esetén, számlálónak módosított számlálási, illetve pótszámlálási tervet kell készítenie és a közútkezelőjével jóváhagyatnia. Pótolni csak hónapon belül és az elmaradt nappal azonos típusú napon lehet!

III. A 2001 ÉVTŐL BEVEZETETT (KRESZ-HEZ ILLESZKEDŐ) JÁRMŰOSZTÁLYOKNAK MEGFELELŐ JÁRMŰOSZTÁLYOZÁSI SEGÉDLET

1. táblázat – Kézi számlálásnál alkalmazott járműosztályok

Sor-szám	Járműosztály			Járművek főbb jellemzői
	Jele		megnevezése	
1	A1	szgk.	Személygépkocsi	A KRESZ szerint meghatározott személygépkocsi vontatmánnyal vagy anélkül, és kisautóbusz 9 férőhely alatt.
2	A2	ktgk	Kistehergépkocsi	A KRESZ szerint meghatározott tehergépkocsi, amelynek megengedett legnagyobb összömege legfeljebb 3,5 tonna.
3	B1	busz e.	Autóbusz (egyes)	A KRESZ szerint meghatározott egy tagú autóbusz (kivéve a 9 férőhely alattiakat)
4	B2	busz cs.	Autóbusz (csuklós)	A KRESZ szerint meghatározott több tagú autóbusz
5	C1k	kntgk	Közepesen nehéz tehergépkocsi	3,5-7,5 t közötti összömegeű kéttengelyes tehergépkocsi
6	C1n C2	ntgk.	Nehéz tehergépkocsi	7,5 t-nál nagyobb összömegeű kéttengelyes vagy több tengelyes tehergépkocsi vontatmány vagy pótkocsi nélkül
7	D1 D2	pótk. tgk	Pótkocsis tehergépkocsi	Két- vagy három-tengelyes tehergépkocsi pótkocsival (a KRESZ szerint meghatározva)
8	E1 E2 E3 E4	ny. szer.	Nyerges szerelvény	2+1, 2+2, 2+3, 3+1, 3+2 vagy 3+3 tengelyes nyerges szerelvény (nyerges vontatóból és félpótkocsiból álló járműszerelvény a KRESZ szerint meghatározva)
9	F	spec.	Speciális nehéz jármű	Hat- vagy ennél több tengelyes speciális nehéz járművek
10	G	mkp	Motorkerékpár és segédmotoros kerékpár	A KRESZ szerint meghatározva
11	H	kp	Kerékpár	A KRESZ szerint meghatározva
12	I	lassú	Lassú jármű	Lassú jármű és mezőgazdasági vontató (a KRESZ szerint meghatározva)

Kiegészítésképpen: megemlítjük, hogy személygépkocsihoz vagy motorkerékpárhoz kapcsolt utánfutókat nem kell külön jelölni. Ilyenkor csak a vontató gépjárművet (pl. személygépkocsi vagy motorkerékpár) kell egy vonallal rovatába bejelölni.

Járműtípusok meghatározásai (az Útügyi Műszaki Előírás 1. fejezete szerint)

Autóbusz: személyszállítás céljára készült, elektromos felsővezetékhez nem kötött olyan gépkocsi, amelyben – a vezető ülését is beleértve – kilencnél több állandó ülőhely van.

Csuklós busz: olyan jármű, amely két, egymással egy csuklós illesztő elemmel összekapcsolt merev részből áll. A két rész utastere szabadon átjárható, így az utasok bármikor átmehetnek az egyik részből a másikba. A merev részek állandó jelleggel vannak összekapcsolva, ezért csak olyan művelettel lehet azokat szétválasztani, amely javítóműhelyekben található berendezéseket igényel.

Félpótkocsi: olyan pótkocsi, amely a vontató nyeregszerkezetére támaszkodik úgy, hogy tömegének jelentős részét a vontató veszi át.

Gépjármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt. A mezőgazdasági vontató, a lassú jármű, a segédmotoros kerékpár és a villamos azonban nem minősül gépjárműnek.

Gépkocsi: olyan gépjármű, amelynek négy vagy több kereke van, a négykerekű motorkerékpár azonban nem gépkocsi.

Járműszerelvény: gépjárműből, mezőgazdasági vontatóból vagy lassú járműből és hozzákapcsolt pótkocsiból (egyéb vontatmányból) álló, a forgalomban egy vezetővel, egységként résztvevő járműkombináció.

Kerékpár: olyan két- vagy háromkerekű jármű, amelyet egy vagy két személy emberi ereje, illetőleg legfeljebb 300 W teljesítményű motor hajt. A kerékpáron egy 10 éven aluli gyermek szállítására alkalmas pótlás, illetve kerékpár utánfutó vontatására alkalmas berendezés helyezhető el.

Kistehergépkocsi: legfeljebb 3,5 t megengedett legnagyobb össztömegű tehergépkocsi.

Közepesen nehéz tehergépkocsi: a 3,5 t megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó, de 7,5 t megengedett legnagyobb össztömegnél nem nehezebb tehergépkocsi.

Lassú jármű: olyan jármű, amelyet beépített erőgép hajt és sík úton önerejéből 25 km/óra sebességnél gyorsabban haladni nem képes.

Mezőgazdasági vontató: kerek vagy lánctalpas kialakítású, legalább két tengellyel rendelkező, pótkocsi vontatására és/vagy mezőgazdasági, erdészeti feladatú berendezések, gépek vontatására, hordozására, tolására, működtetésére alkalmas, 25 km/óra sebességnél gyorsabban haladni képes jármű, mely teher- és személyszállításra is alkalmas lehet.

Motorkerékpár: olyan gépjármű, amelynek két vagy három kereke van, és a tervezési legnagyobb sebessége 45 km/óránál nagyobb, továbbá olyan négykerekű gépjármű, amelynek saját tömege legfeljebb 550 kg és motorteljesítménye nem haladja meg a 15 kW-ot.

Nehéz tehergépkocsi: a 7,5 t megengedett legnagyobb össztömeget meghaladó tehergépkocsi.

Nyerges vontató: olyan vontató, amely a rajta levő nyeregszerkezet útján a vontatott félpótkocsi súlyának jelentős részét átveszi.

Pótkocsi: olyan jármű, amely gépjárművel, mezőgazdasági vontatóval vagy lassú járművel történő vontatásra készült.

Segédmotoros kerékpár: olyan két-, három- vagy négykerekű jármű, amelyet 50 cm³-t meg nem haladó lökettérfogatú belső égésű motor vagy legfeljebb 4 kW teljesítményű egyéb

motor hajt, tervezési végsebessége a 45 km/óránál nem nagyobb és saját tömege legfeljebb 350 kg.

Személygépkocsi: személyszállítás céljára készült olyan gépkocsi, amelyben – a vezető ülését is beleértve – legfeljebb kilenc állandó ülőhely van.

Tehergépkocsi: a személygépkocsit, az autóbust, a trolibuszt és a vontatót kivéve minden gépkocsi.

Vontató: pótkocsi vontatására készült, rakfelület nélküli gépkocsi.